

# **COLLABORAZIONE IN EQUIPE MULTIPROFESSIONALI**



**LA COLLABORAZIONE  
ALL'INTERNO DELL'EQUIPE SANITARIO-ASSISTENZIALE.**

## **PREMESSA**

In ambito sanitario-assistenziale la collaborazione all'interno dell'equipe multi-professionale è una condizione indispensabile per poter garantire un servizio di qualità volto alla centralità dell'utente, limitare gli sprechi e ridurre forme di assenteismo e di turn-over.

Un clima di lavoro collaborativo, infatti, consente di indirizzare pienamente le energie psicofisiche del personale nei confronti delle attività di cura destinate ai propri utenti, garantendo al tempo stesso migliori standard qualitativi e minori livelli di stress lavoro-correlato.

Tuttavia, se da un lato, in tutti gli ambienti in cui si è chiamati a confrontarsi con altre persone, i fenomeni conflittuali sono pressoché inevitabili – si tratta piuttosto di gestirli in maniera efficace –, la collaborazione in ambito sanitario-assistenziale, rispetto ad altri contesti lavorativi, è resa ancor più complessa dalla presenza di diversi profili professionali, dalla turnistica e dalla condizione di sofferenza dell'utenza a cui si rivolge.

## **DESCRIZIONE DEL PROGETTO**

Saper attuare corrette modalità di relazione e comunicazione con i propri colleghi diventa pertanto un prerequisito essenziale per creare un clima di collaborazione e di partecipazione attenta e responsabile sul luogo di lavoro.

Il corso intende fornire un inquadramento generale rispetto alla tipologia di conflitti, alle diverse modalità di gestione degli stessi e ai conseguenti effetti sul clima e sulla collaborazione, nonché a trasferire alcuni semplici strumenti per una loro corretta ed efficace gestione all'interno dell'equipe multi-professionale.

Attraverso brevi lezioni teoriche, esempi concreti, esercitazioni d'aula, lavori di gruppo, confronti nel piccolo e nel grande gruppo e giochi di ruolo, si andrà ad acquisire maggiore consapevolezza del fenomeno conflittuale e delle modalità più efficaci per la sua gestione e collaborazione.

## **OBIETTIVI DEL PROGETTO FORMATIVO**

1. sviluppare e potenziare modalità di comunicazione e di relazione atte allo sviluppo di forme di collaborazione efficace e di un clima di lavoro sereno e partecipato;
2. fornire strumenti comportamentali per la corretta gestione dei rapporti lavorativi all'interno dell'equipe multi-professionale.

## **DURATA E PROGRAMMA DEL CORSO**

Durata del corso 8 ore suddivise in due moduli (A e B) di 4 ore ciascuno (9.00-13.00 e 14.00-18.00).

### **MODULO A**

- Genesi del conflitto: origini e cause dei conflitti
- Tipologie di conflitto: conflitti sani e conflitti malati

*Pausa*

- Stili comunicativi: assertivo, passivo, aggressivo
- Gestione delle critiche: come dirle, come riceverle

### **MODULO B**

- I feed-back: come darli, come chiederli, come riceverli
- Gestione creativa dei conflitti: come gestirli per stare bene

*Pausa*

- I nodi del conflitto: esercitazione di gestione creativa dei conflitti
- Bilancio conclusivo

## **METODOLOGIA**

A seconda della tematica trattata e per la maggior efficacia, si prevede di utilizzare un'ampia metodologia didattica: lezioni frontali, lavori in sottogruppi, role-play, esercitazioni in plenaria.

## **DESTINATARI**

Personale operante all'interno dell'equipe multi-professionale delle RSA (medici, infermieri professionali, terapisti occupazionali e della riabilitazione, operatori ASA-OSS, animatori, educatori, psicologi...).

## **PARTECIPANTI**

Minimo 8, massimo 20 partecipanti. È preferibile una composizione eterogenea del gruppo dei partecipanti, ovvero con diverse figure professionali presenti in aula.

## **SETTING E MATERIALI** (a cura del committente)

- Sala o aula riservata – per le ore del corso – all’attività di formazione in modo da non arrecare disturbo alle attività della struttura o essere interrotti da esigenze organizzative.
- Sedie (possibilmente con ribaltina/tavolino) disposte a cerchio.
- Disposizione della sala a cura del committente (disponibile almeno 30 minuti prima dell’avvio dei lavori).
- A cura del committente: lavagna a fogli (flip chart); blocchi note o fogli e penne per i partecipanti; spazio per proiettare (pc, videoproiettore a cura del docente).